

For at give Kirstens Regnskabs- og Bogholderiservice ApS adgang til Danløn skal du:

Log på Danlon.dk

Vælg konto

Vælg Min Revisor



The screenshot shows the Danløn web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the 'danlon' logo at the top. The menu is organized into three sections: 'ADMIN' (with a person icon), 'KONTO' (with a house icon), and 'VIRKSOMHED' (with a building icon). Under 'ADMIN' are 'OVERBLIK' and 'MINE DATA'. Under 'KONTO' are 'AFTALER', 'MEDDELSER', 'ADGANGSKODER', and 'FAKTURAER'. Under 'VIRKSOMHED' are 'BETALING FOR DANLØN' and 'MIN REVISOR'. The main content area has a dark blue header 'Hjælp til lønadministration'. Below it, a white box contains the text: 'Du benytter på nuværende tidspunkt følgende virksomhed til at hjælpe dig med lønadministration. [Udskriv vilkår \(pdf\)](#)'. Below this is a table with a dark blue header and one data row.

Navn	Postnummer	E-mail	Hjemmeside	Telefon
Likvido ApS	2400	info@likvido.com		

Måske har du Likvido eller en anden stående som lønadministrator i dag.

Denne skal du slette og vælge Kirstens Regnskabs- og Bogholderiservice ApS. CVR. Nr. 44 90 46 24.