

Du kan give en anden person (autorisation) til at se og indtaste dine oplysninger i TastSelv og dermed være din partsrepræsentant over for Skattestyrelsen. Det kan være en rådgiver, en revisor, din ægtefælle eller en anden fra din familie.

- Dem, du giver adgang, logger på med deres eget NemID/MitID. De kan ikke bruge en TastSelv-kode.
- Du kan enten give autorisation til alt i TastSelv eller til enkelte oplysninger.
- Du kan også give din ægtefælle lov til at anvende dine oplysninger sammen med sine egne, fx til beregninger eller til overførsel af oplysninger til jeres bank.



Log på TastSelv

^ Sådan giver du andre adgang (autorisation) til din TastSelv-profil

1. [Log på TastSelv](#)
2. Vælg *Profil*
3. Vælg *Giv adgang til rådgivere eller andre*
4. Skriv cpr-nummer eller cvr-/se-nummer på den person, der skal have adgang
5. Vælg, hvad personen skal have adgang til
6. Vælg gyldighedsperioden for den tildelte adgang
7. Vælg *Godkend*

Du har nu givet personen adgang til de valgte oplysninger i TastSelv.

Personen får adgang til de valgte oplysninger ved at logge på TastSelv med NemID/MitID og vælge *Log på med autorisation*.

Du skal give adgang til cvr. Nr. **44 90 46 24** - Kirstens Regnskabs- og Bogholderiservice ApS.