

e-copedia

Søg i e-copedia

Forslag: Send rykker, Udlijn kreditnota, Importér kontoudtog i bankafsteming

Brug e-conomic appen som Bilagsindsender (iOS)

i Viden Om

I denne artikel forklarer vi hvordan du med e-conomic mobil appen, kan tage billeder af kvitteringer og bilag, og derfra sende dem direkte ind i e-conomic, hvor din revisor kan vedhæfte dem til posteringer i bogføringen.

Som Bilagsindsender kan du effektivisere måden din revisor behandler bilag på i e-conomic, og hjælpe dem med at sparre en masse tid, så de kan fokusere på dit regnskab.

Med mobil appen er der to muligheder, for at uploade bilag til e-conomic.

Den første metode er selv at tage et billede af bilag, hvorefter det kan uploades til e-conomic. Hvor den anden metode er, at din revisor kan sende en anmodning om bilag til specifikke posteringer, som du derefter kan tage et billede af og uploade til e-conomic.

Du har som Bilagsindsender adgang til fanen "Inbox", hvor du kan tage billeder, og fanen "Mere" hvor du kan se din virksomhedsprofil, give feedback eller ændre indstillingerne for appen.

Hvis det er første gang du skal logge ind på din e-conomic bruger, skal du først aktivere din bruger ved oprette en adgangskode.

Tip:

Hvis I logger ind som administrator og har intern abonnementet "Intern Auto" bliver informationer som pris, dato, leverandør osv. automatisk aflæst på bilaget, når du tager et billede af det. På den måde spare du tid ift. tastearbejde.



Tag selv et billede af bilag

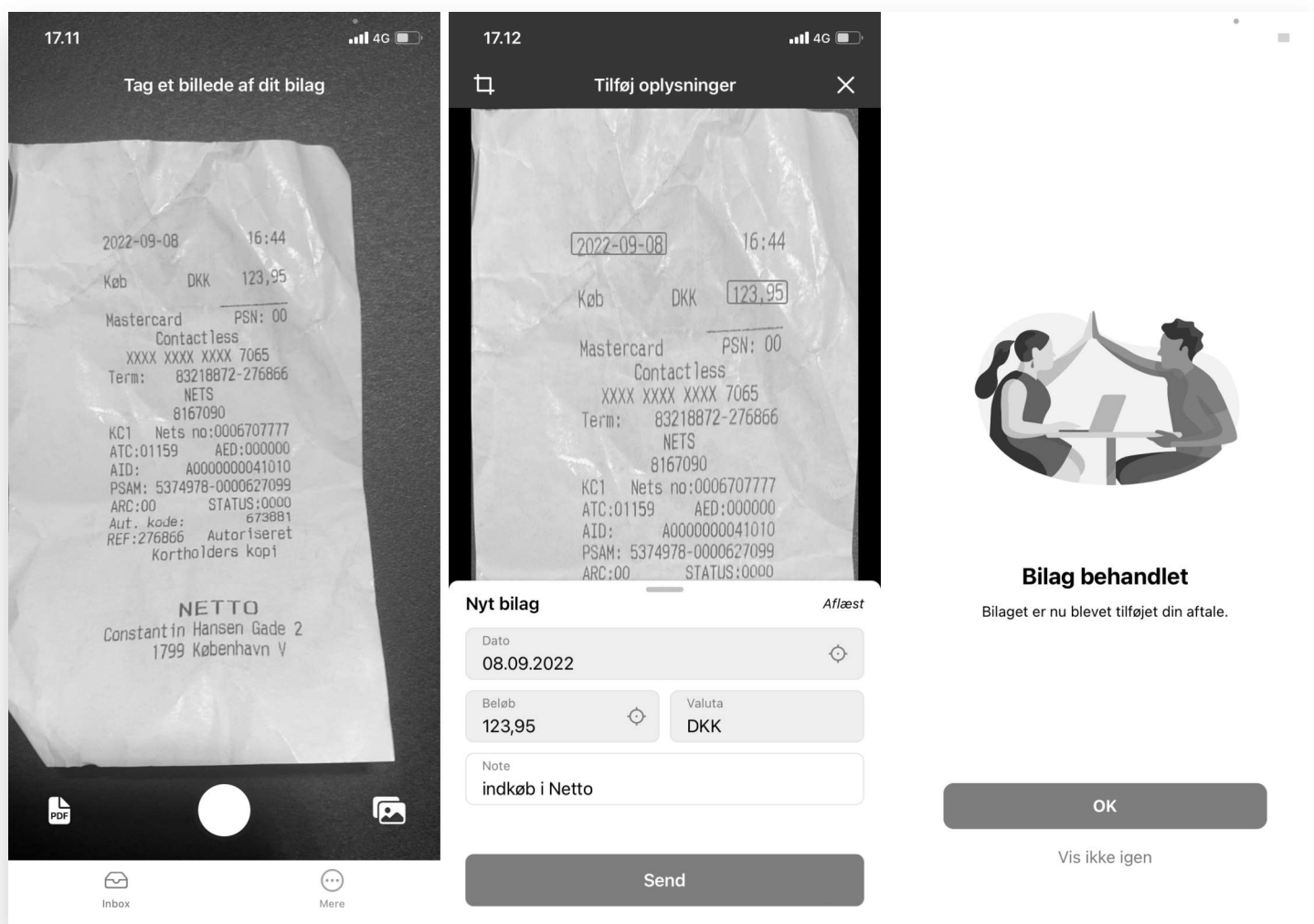
1. Åbn e-conomic appen på din telefon.
2. Du starter i fanen "Inbox", hvor du kan tage et billede af dit bilag.
Sørg for at man kan se hele bilaget, og du holder telefonen stille så billedet ikke bliver rystet, da det kan skabe problemer ift. at bruge det i bogføringen.
3. Herefter får du præsenteret de 4 felter "Dato", "Beløb", "Valuta" og "Note", som du kan udfylde ved at trykke på dem.
Det er ikke et krav, at du udfylder felterne, men desto flere oplysninger du udfylder på forhånd, jo mere tid sparer din revisor, når de skal behandle bilagene.
4. Til sidst er alt du skal gøre blot, at trykke på den blå knap "Send", hvorefter din revisor eller bogholder modtager bilagene, og klarer den videre bogføring herfra.

Kan jeg uploade bilaget fra mobilen, hvis jeg allerede har et billede af det eller gemt det som en PDF?



Kan jeg beskære et billede taget i appen?





Send et bilag ind via en anmodning fra revisor

1. Du kan finde både nye og gamle anmodninger fra din revisor eller bogholder i fanen "Mere", ved at trykke på klokke-ikonet oppe i højre hjørne af skærmen.
Hvis der er en ny anmodning, vil det være indikeret med en rød prik på klokke-ikonet.
2. Her har du en oversigt af dine nye og gamle anmodninger, hvor der nede i højre hjørne på hver af dem, står enten "Afventer", "Sendt" eller "Afsluttet".
Ved at trykke på en af anmodningerne, kan du se de diverse oplysninger om bilaget, og trykker du på en anmodning markeret med "Afventer" kan du enten vælge at "Afvise" eller "Tilføje bilag".
3. Tryk på knappen "Tilføj bilag", hvorefter du kan tage et billede af et bilag.
Sørg for at man kan se hele bilaget, og du holder telefonen stille så billedet ikke bliver rystet, som kan skabe problemer ift. at bruge det i bogføringen.
4. Herefter får du præsenteret de 4 felter "Dato", "Beløb", "Valuta" og "Note", som du kan udfylde ved at trykke på dem.
Det er ikke et krav du udfylder felterne, men desto flere oplysninger du udfylder på forhånd, jo

mere tid sparer du din revisor når de skal behandle bilagne.

5. Til sidst skal du blot trykke på den blå knap "Send", hvorefter bilagne bliver uploadet i e-economic, hvorfra din revisor eller bogholder klarer den videre bogføring.
Hvis der er en ny anmodning, vil det være indikeret med en rød prik på klokke-ikonet.

Hvordan aktivere/deaktivere notifikationer på min telefon vedr. anmodninger om bilag fra revisor eller bogholder?



Hvad er forskellen på "Afventer", "Sendt" og "Afsluttet"?



The image displays three screenshots from the Visma e-economic mobile application:

- Left Screenshot (19.22):** Shows the user's profile page for 'Visma e-economic' (1401578 BOSS). The menu includes 'Virksomhedsprofil', 'Feedback', and 'Indstillinger'.
- Middle Screenshot (19.07):** Shows the 'Notifikationer' (Notifications) screen with a list of three 'Bilagsanmodning' (Document Request) items:

Dato	Status	Tidspunkt
10.10.2022	Afventer	12 s siden
10.10.2022	Sendt	5 m. siden
05.10.2022	Afsluttet	5 d siden
- Right Screenshot (19.10):** Shows the 'Bilagsanmodning' (Document Request) details screen. It features an illustration of a folder with documents and a smartphone. Below the illustration is the heading 'Oplysninger om bilag' (Document Information) and a form with the following fields:

Type	Finansbilag	Dato	09.10.2022
Beløb	100,00	Valuta	DKK

 At the bottom, there are two buttons: 'Afvis' (Reject) and 'Tilføj bilag' (Add document).

 **relaterede tags**

Bilag, e-conomic-appen

Var denne artikel nyttig?

Kontakt os

Chat med os nu

Få hurtigt svar på chatten
man-ons 9-20, tors 9-22
og fre 9-15.30

Start chat

Ring til os

Spørg os om alt
man-tors 9-15
og fre 9-14

Ring
88 20 48 40



Skriv til os

Vi sidder klar til at svare
man-tor 9-20, fre 9-15
og søn 10-13

info@e-economic.dk

Bliv e-economic Insider



Tilmeld mig e-economic Insider-mail og nyhedsmails, der indeholder tips og tricks, invitationer til events, samt markedsføring om vores regnskabssystem og relateret software fra [vores app-partnere](#).

Jeg kan til enhver tid afmelde mig og trække mit samtykke tilbage.

E-mail



Jeg anvender e-conomic i dag

Jeg anvender ikke e-conomic

Når du indtaster dine oplysninger i feltet ovenfor, behandler Visma e-conomic dine persondata i overensstemmelse med vores [privatlivspolitik](#).

Ja tak

Kontakt

Visma e-conomic a/s

CVR: 29403473

Gærtorvet 1-5

1799 København V

Danmark

Tlf.: **88 20 48 40**

E-mail: **info@e-conomic.dk**

Programmet

Info

Partnere

Download vores app



Denne side er beskyttet af reCAPTCHA.
Googles privatlivspolitik og vilkår er gældende.

© 2023 Visma e-conomic A/S. Alle rettigheder forbeholdes.

